研究生招生复试工作应急预案

为有效预防和应对研究生招生复试过程中可能出现的突发情况，确保复试工作公平、公正、顺利进行，特制定本预案。

# 突发情况及应对措施

### 1.考生突发疾病

应对措施：若考生在复试过程中突发疾病，应立即停止复试（确保已记录的答题情况完整保存），将考生送至校医院进行初步诊断和治疗。若病情严重，及时拨打120急救电话。

根据考生的病情和医生的建议决定是否继续复试。

### 2.考场设备故障

复试前对所有设备（如桌椅、照明设备、网络设备等）进行全面检查和调试，确保设备正常运行。

学院至少配备两台笔记本电脑备用，以防线上复试过程停电。

### 3.学生断网情况

应对办法：（1）开启手机流量作为备用网络连接；（2）断网超过3分钟，变更面试题目。

### 4.考生互相转告面试内容

应对办法：（1）增加面试命题数量，降低重复抽取的概率；（2）设置同一问题的不同问法或考察角度；（3）将来自同一学校的考生分在不同面试小组；（4）考生签订《诚信复试承诺书》，一旦发现违反承诺事项者，取消录取资格。

### 5.替考

应对办法：（1）远程面试系统进行人脸身份识别，全程录像。（2）考生签订《诚信复试承诺书》，一旦发现违反承诺事项者，取消录取资格。

### 6.个别考生对网络远程复试方式的质疑

应对办法：事前通知，加大宣传力度，告知考生流程，强调形式程序的公平公正公开原则，消除部分考生的质疑。

### 7.面试中声音无法传输

应对办法：（1）考前向考生发布通知，各单位进行网络测试，对复试考生进行复试模拟预演；（2）各单位增加网络远程复试技术保障人员，应对复试中可能出现的技术指导和故障排除；（3）故障无法排除，启用网络远程复试备用系统。

### 8.面试中考生有其他人员在旁边指点

应对办法：（1）要求考生增加视频摄像头或使用两个以上设备，扩大面试现场覆盖范围，有效排除其他人员在现场进行提示或传递答案的可能性；（2）考生签订《诚信复试承诺书》，一旦发现存在非独立作答情况视为考试作弊，取消录取资格。

### 9.未在规定时间内进入网络参加复试或提交答卷

应对办法：（1）考试开始前，要求考生在网上签到，网络自动筛查应参加未参加复试考生，工作人员通过手机联系考生，落实未进入网络原因；（2）考试结束时，网络自动统计未按时提交答卷人员，工作人员通过手机联系考生，落实未按时提交答卷原因。

### 10.面试时考生拍照录像

应对办法：明确规定不允许考生截屏、拍照、录像，更不允许将面试图像视频资料上传互联网，违反规定将取消录取资格。

### 11.考生设备故障

考生需提前准备好备用设备（如笔记本电脑和平板电脑）。如在3分钟内切换到备用设备，可继续复试，超过3分钟，重新抽题。